

Gem en jobannonce fra FOA Job i din joblog

Her kan du se:

- hvordan du kan gemme en jobannonce, du har fundet i FOAs jobportal, FOA Job, i din joblog.

De lovpligtige felter (fx postnummer og arbejdstid) i jobloggen bliver automatisk udfyldt, så du slipper for selv at gøre det. Men kun hvis informationen findes i jobannoncen.

1. Start på jobloggens forside. **Tryk på knappen: Find job.**



2. Så kommer du ind i FOA Job. **Skriv stillingsbetegnelse og geografi på det job, du vil finde. Tryk på luppen.**



3. Find et eller flere job, du (måske) vil søge. **Tryk på +Joblog til højre for stillingsbetegnelsen.**



4. Så kommer du tilbage i jobloggen, hvor de (fleste af de) obligatoriske felter er fyldt ud. **Udfyld de obligatoriske felter, hvis der mangler noget. Ellers skal du bare trykke på Gem nederst på siden.**



5. Så kommer du tilbage til FOA Job, hvor du kan se, at der nu er et V der, hvor du kikkede på +Joblog. Det betyder, at jobannoncen er gemt i jobloggen.



6. Hvis du vil tilbage til jobloggen, klikker du på: **Gå til joblog.**

